

La Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas, ha recibido un donativo del Global Environment Facility (GEF) para financiar parcialmente el “Proyecto de Consolidación del Sistema Nacional de Áreas Protegidas, (SINAP II)”, el cual en su componente 4, tiene previstas algunas acciones enfocadas a fortalecer actividades económicas, sociales y ambientalmente sustentables en algunas de las áreas naturales protegidas de nuestro país, por lo cual emite la presente

CONVOCATORIA

A los ciudadanos y a los servidores públicos interesados en participar en el concurso para prestar sus servicios profesionales como:

SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN PARA EL DESARROLLO EN EL AREA DE PROTECCION DE FLORA Y FAUNA “SIERRA DEALAMOS- RIO CUCHUJAQUI” 2009.

ADSCRIPCIÓN	OFICINA SEDE
APFF Sierra de Alamos- Río Cuchujaqui	Alamos, Sonora

SERVICIOS A DESARROLLAR:

- a. Instrumentar la estrategia de conservación para el desarrollo definida en la estrategia de participación social de la Dirección del APFF “Sierra de Alamos- Río Cuchujaqui” y su zona de influencia.
- b. Poner en marcha las propuestas de proyectos de desarrollo comunitario sustentable con la participación de comunidades y organizaciones de productores, con base en los lineamientos establecidos por la Dirección General de Conservación para el Desarrollo de la CONANP, y en las estrategias de participación social del APFF “Sierra de Alamos- Río Cuchujaqui” y su zona de influencia.
- c. Aplicar las propuestas de desarrollo sustentable a través de programas oficiales como PROCODES, PET, PROARBOL, Sistema Producto de SAGARPA, Ecoturísticos, entre otros; alineados a la estrategia de Desarrollo para la Conservación y de Participación Social del APFF “Sierra de Alamos- Río Cuchujaqui” y su zona de influencia.
- d. Apoyar a la Dirección del APFF “Sierra de Alamos- Río Cuchujaqui” en coordinación con el personal que la integra, para el seguimiento y evaluación participativa de los proyectos e iniciativas de desarrollo sustentable.
- e. Participar en el diseño del Programa Operativo Anual y en la Planeación Estratégica de (programas o proyectos propios) del APFF “Sierra de Alamos- Río Cuchujaqui” y su zona de influencia.
- f. Informar oportunamente a la Dirección del APFF “Sierra de Alamos- Río Cuchujaqui”, sobre los avances en la aplicación y evaluación de las propuestas de desarrollo sustentable.
- g. Instrumentar mecanismos de organización social para la producción bajo el modelo de desarrollo sustentable.

- h. Brindar continuamente asistencia técnica a las comunidades y organizaciones de productores involucrados en el desarrollo del programa de conservación para el desarrollo del APFF "Sierra de Alamos- Río Cuchujaqui" y su zona de influencia.
- i. Servir de enlace entre las comunidades, la Dirección del ANP y el área de Estrategia Social del Proyecto.

PERFIL REQUERIDO:

Escolaridad:

Nivel mínimo licenciatura en carreras relacionadas con el manejo de recursos naturales, ciencias sociales; Conocimientos básicos organización comunitaria, trabajo comunitario, trabajo con grupos de mujeres, legislación ambiental, administración, manejo de vida silvestre y turismo; Conocimientos demostrados en el manejo de sistemas de cómputo para el análisis de información (Word, Excel, Bases de datos, Internet y Correo Electrónico);

Experiencia:

Experiencia mínima de 3 años en el diseño, aplicación y evaluación de proyectos productivos y sustentables que integren: desarrollo comunitario y conservación en comunidades rurales; Experiencia en la coordinación de proyectos con equipos multidisciplinarios; Experiencia para coordinar acciones con los 3 órdenes de gobierno y de concertación social con instituciones académicas, centros de investigación y ONG's. Experiencia en manejo de conflictos, organización, perspectiva de género, concertación social y procesos grupales en el medio rural.

Capacidades:

1. Visión del Servicio Público: Bien común, transparencia, rendición de cuentas e integridad.
2. Técnicas: Capacidad de análisis, planeación, organización e iniciativa.
3. Facilidad para comunicarse en forma escrita, verbal y para establecer relaciones interpersonales.
4. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

DOCUMENTACIÓN:

1. Curriculum Vitae.
2. Exposición en dos cuartillas de los motivos por los cuales aspira a prestar los servicios profesionales en Coordinador de la Estrategia de Conservación para el Desarrollo en el APFF "Sierra de Alamos- Río Cuchujaqui" y su zona de influencia.
3. Dos cartas de recomendación de personas o instituciones relacionadas con la conservación de las Áreas Naturales Protegidas;
4. Fotocopia de su licencia de manejo;
5. Tener establecida su residencia o disposición para establecerla en Alamos, Sonora.

DISPOSICIONES GENERALES:

1. Al recibir la CONANP la(s) propuesta(s) de candidatos a prestar los servicios

profesionales de Coordinador de la Estrategia de Conservación para el Desarrollo en el APFF "Sierra de Alamos- Río Cuchujaqui" y su zona de influencia., se verificará que el candidato cumpla con el perfil y los requisitos solicitados, mediante una evaluación curricular; y remitirá las propuestas a los integrantes del Comité de Selección, el cual se integrará por acuerdo entre la Dirección del ANP y la Unidad Coordinadora del Proyecto SINAP II.

2. El Comité de Selección llevará a cabo entrevistas personales con los concursantes que hayan sido seleccionados para ello, comunicándoles vía telefónica, fax o correo electrónico, el lugar, la fecha y la hora para que asistan a esta(s) entrevista(s).

3. A partir de estos elementos el Comité de Selección una vez realizadas las entrevistas y pruebas del caso, emitirá su decisión determinando a el (la) concursante seleccionado(a).

4. De no contarse con al menos tres concursantes que hayan logrado la puntuación mínima requerida, ó si una vez realizada la entrevista ninguno cubre fehacientemente los requisitos establecidos, se declarará desierto el concurso, en cuyo caso se hará saber esta decisión dentro de los 5 días hábiles posteriores a la realización de las entrevistas y se procederá a emitir una nueva convocatoria.

5. La CONANP podrá extender el plazo o suspender la convocatoria en el caso de que se reciban menos de 5 aspirantes al cargo, lo cual se hará saber a los participantes a los 5 días hábiles posteriores al cierre de la convocatoria.

6. En cualquier caso los resultados se comunicarán por correo electrónico a todos los concursantes.

7. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité de Selección, en consulta con la Unidad Coordinadora del Proyecto SINAP II.

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y PLAZOS:

La recepción de los documentos mencionados en los requisitos, será hasta el **12 de Mayo de 2009**, los cuales deberán dirigirse a Elvira Rojero Díaz, a través de las siguientes vías:

Mensajería:

Dirección

Ave. Serdán No. 180, esq. con Rosales, Edif. Fed. de Correos, Planta Alta Int. 11, Col. Centro, C.P. 83000

Tel y fax (622)122236. y (6474280875)

Correo electrónico: erojero@conanp.gob.mx

Con copia a: aavila@conanp.gob.mx;

En caso de enviar la documentación mencionada por mensajería, es necesario que también se transmita por correo electrónico y se confirme su recepción a los teléfonos antes mencionados.

INFORMACIÓN Y ACLARACIONES:

En los mismos correos y teléfonos mencionados anteriormente.